

mySTART: Anleitung

Sie bekommen auf Ihre Mailadresse einen Einladungslink gesendet, damit Sie sich zukünftig selbst online in Kursen an- und/oder abmelden können. Bitte prüfen Sie ihren Spam-Ordner, wenn Sie die Mail nicht finden.

1. Registrierung: Benutzerkonto für mySTART anlegen

Im ersten Schritt legen Sie für sich ein Benutzerkonto wie folgt an. Das benötigen Sie, um später Ihre Termine verwalten zu können.

Klicken Sie auf diesen Link und es erscheint ein Anmeldeformular, wo Sie Ihre

- Email
- Mobiltelefon-Nummer (ohne Zeichen zwischen Vorwahl und Nummer)
- Ihr Passwort
- und die Passwortwiederholung

eintragen. Bitte merken Sie sich Ihr Passwort.

Willkommen bei myStart

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Mobiltelefonnummer ein und wählen Sie ein Passwort.

E-Mail
hallo@azh-myyolo.de

Mobiltelefon
0151123456789

Passwort
.....

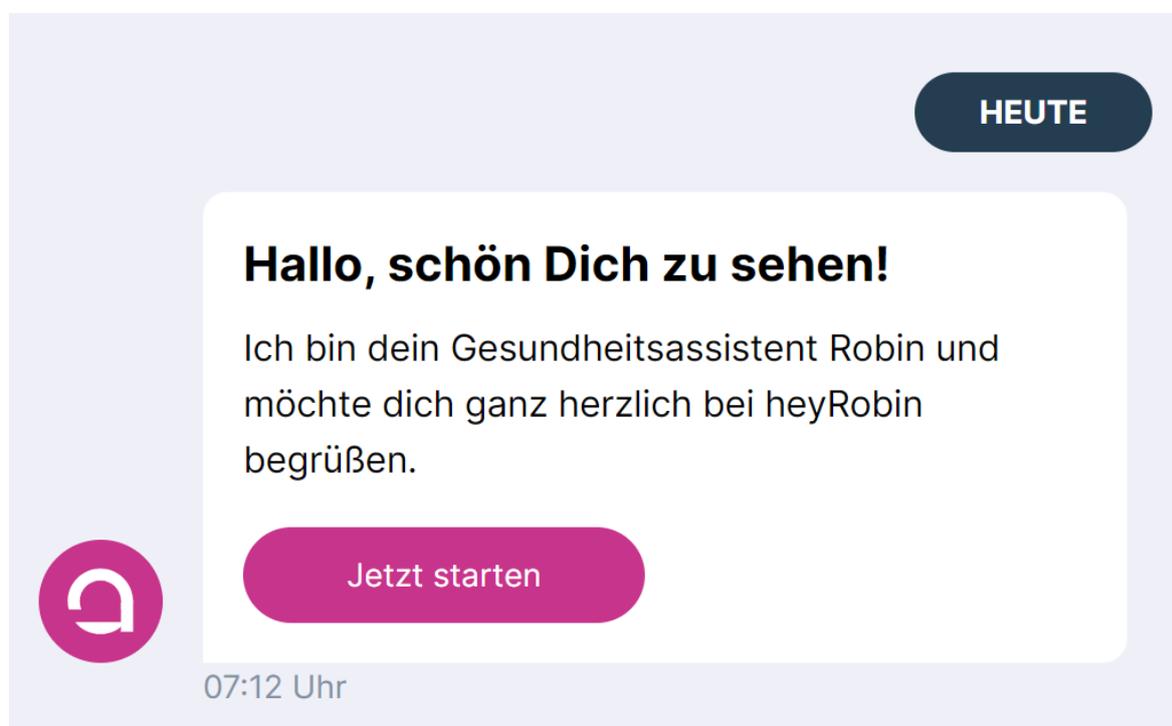
Passwort bestätigen
.....

Jetzt für myStart registrieren

Ihre Angaben werden nach Klick auf den Registrierungs-Button gespeichert.

2. Anmelden beim Benutzerkonto

Setzen Sie sich gern ein Lesezeichen (Bookmark) in Ihrem Browser für die Anmeldeseite für mySTART:
<https://mystart.ai/default/chat/start>



Sie haben drei Möglichkeiten, um sich in Ihrem Benutzerkonto anzumelden:

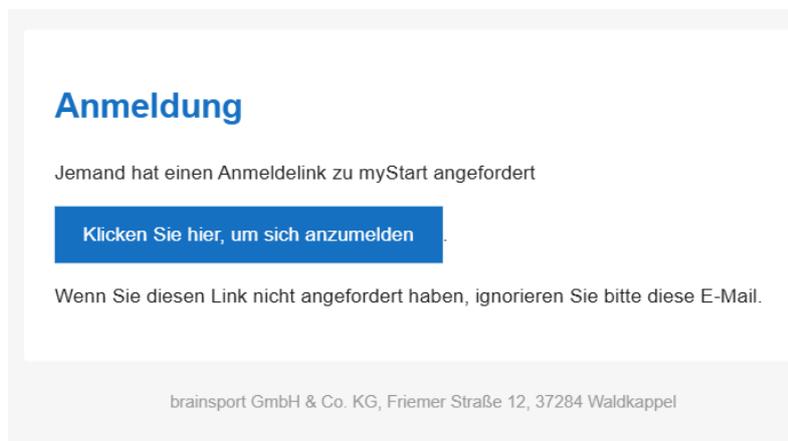
1. Magic Link: Sie erhalten einen E-Mail mit einem Link zur Anmeldung im Benutzerkonto
2. Benutzername und Passwort: Sie nutzen Ihre hinterlegte E-Mail und Ihr Passwort
3. Benutzername: Sie bekommen per Mail oder SMS einen Einmalcode zugesandt

Die Anmeldung per Magic Link (Mail) ist standardmäßig voreingestellt:

Geben Sie Ihre Mailadresse an, die in Ihrem Benutzerkonto hinterlegt ist und Sie bekommen eine automatische Mail in Ihr Postfach, die den Link zur Terminbuchung enthält



The screenshot shows the myStart login interface. At the top, the logo "myStart" is displayed with the tagline "Dein Gesundheits - Assistent". In the top right corner, there is a language selector set to "Deutsch". The main heading is "Bei Ihrem Konto anmelden". Below this, there is a label "E-Mail" and a text input field containing the email address "hallo@azh-myyolo.de". A prominent pink button labeled "Anmelden" is positioned below the input field. Underneath the button is a blue link that says "Einen anderen Weg versuchen".



The screenshot shows an email notification titled "Anmeldung". The text reads: "Jemand hat einen AnmeldeLink zu myStart angefordert". Below this text is a blue button with the text "Klicken Sie hier, um sich anzumelden". At the bottom of the email content, it says: "Wenn Sie diesen Link nicht angefordert haben, ignorieren Sie bitte diese E-Mail." The footer of the email contains the address: "brainsport GmbH & Co. KG, Friemer Straße 12, 37284 Waldkappel".

2. und 3. Anmeldemöglichkeit:

Dafür klicken Sie auf "[Einen anderen Weg versuchen](#)". Es öffnet sich ein Auswahlmenü.

Deutsch ▾

Login Methode auswählen

☰ Magic Link

Melden Sie sich mit einem Magic Link an, der >
an Ihre E-Mail gesendet wird.

☰ Benutzername und Passwort

Anmelden, indem Sie Ihren Benutzernamen >
und Ihr Passwort eingeben.

☰ Benutzername

Anmelden durch Eingabe des >
Benutzernamens

Hier können Sie wählen, ob Sie sich mit dem *Magic Link (Standardvariante)*, mit Ihrem *Benutzernamen und Passwort* oder nur mit Ihrem *Benutzernamen* anmelden möchten. Der Benutzername ist immer ihre hinterlegte E-Mail.

Die Anmeldung mit Benutzername (und Einmal-Code per Mail/SMS):

Bei der Anmeldung mit dem Benutzernamen wird Ihnen per Mail oder SMS ein Einmal-Code zugesandt, den Sie anstelle des Passworts eintippen:

OTP-Code zur Anmeldung

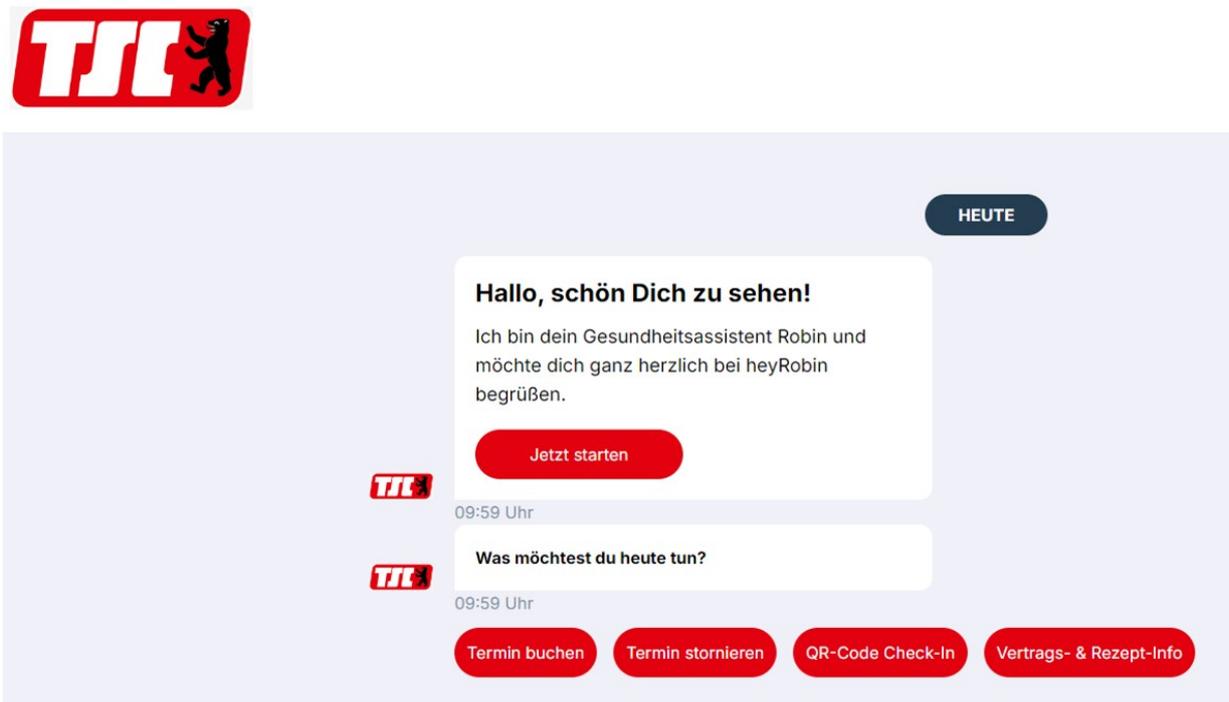
Jemand hat einen Einmal-Code zur Anmeldung bei myStart angefordert.

Code: 149630

Wenn Sie diesen Code nicht angefordert haben, ignorieren Sie bitte diese E-Mail.

3. Termine verwalten

Nach erfolgreicher Anmeldung wird folgende Auswahl gezeigt:



Termin buchen

Aus dem Kalender wählen Sie bitte den Tag aus, wobei bei der Auswahl immer die Termine für die ganze Woche durch Scrollen zu sehen sind. Termine, die nicht für Sie zugelassen sind, können Sie nicht auswählen.

Termine stornieren

Markieren Sie den Termin, der storniert/abgesagt werden soll, klicken Sie auf "Termin absagen". Dieser wird umgehend aus der Terminliste gelöscht.

QR-Code Check-In

Nutzt der Berliner TSC e.V. nicht!

(Hier wird ein QR-Code erzeugt, mit dem eine Anmeldung an einem festen Terminal möglich ist.)

Vertrags- und Rezept-Info

Unter diesem Punkt sehen Sie die Informationen zu Ihren Verträgen und Rezepten wie z.B. die Einheiten, Anfang- und Enddatum usw. Haben Sie mehrere Positionen, wählen Sie bitte den Vertrag/Rezept aus, dessen Informationen angezeigt werden sollen.