



## Werde Teil unserer „Sportfamilie an der Spree“!

Als ständig wachsender Verein mit mehr als 5.000 Mitgliedern in 22 Abteilungen ist der Berliner Turn- und Sportclub e.V. einer der erfolgreichsten Sportvereine in Berlin. Um dieses Niveau zu halten und weitere anspruchsvolle Projekte durchzuführen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Geschäftsstelle

**eine:n kaufmännische:n Sachbearbeiter:in** (m/w/d)  
in Vollzeit (teilzeitfähig bis 30 h).

### Auf diese Aufgaben kannst Du Dich freuen:

- administrative Aufgaben in der Geschäftsstelle des Vereins
- Büromanagement
- erste Ansprechperson während der Öffnungszeiten
- je nach Eignung und persönlicher Motivation weitere Schwerpunktsetzung in den Bereichen Mitgliederverwaltung, Nutzungszeitenverwaltung, Übungsleiterverwaltung oder vorbereitende Buchhaltung

### So überzeugst Du uns:

- idealerweise verfügst Du über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung
- sorgfältige und selbständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Flexibilität und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen (v. a. Excel, Word, Outlook) sowie idealerweise Erfahrung mit weiteren Systemen (beispielsweise Datenbanken)
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten in Deutsch (Wort und Schrift), schnelle Auffassungsgabe sowie eine sorgfältige Arbeitsweise und Spaß am Umgang mit Mitgliedern

### Was Du bei uns erwarten kannst:

- Mitarbeit in einem dynamischen und hilfsbereiten Team
- flache Hierarchien und eine wertschätzende Zusammenarbeit
- Gleitarbeitszeit
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge (bAV)
- eine leistungsgerechte Vergütung
- unbefristeter Arbeitsvertrag

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Wenn Du an dieser spannenden und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert bist, nutze bitte ausschließlich den Weg der digitalen Bewerbung bis zum 31.10.2023 via E-Mail an [vorstand@berlinertsc.de](mailto:vorstand@berlinertsc.de).

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich zwischen dem 06. und 10.11.2023 statt.