



Werde Teil der „Sportfamilie an der Spree“!

Als ständig wachsender Verein mit mehr als 4.000 Mitgliedern in 22 Abteilungen ist der Berliner Turn- und Sportclub e.V. einer der erfolgreichsten Sportvereine in Berlin. Um dieses Niveau zu halten und weitere anspruchsvolle Projekte durchzuführen, suchen wir für unsere Geschäftsstelle zum nächstmöglichen Termin

eine:n kaufmännische:n Sachbearbeiter:in (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit

Dein Aufgabengebiet:

- vorbereitende Buchhaltung
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Backoffice für Spenden und Sponsoring
- Projektmitarbeit

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- erste Berufserfahrungen sind wünschenswert
- schnelle Auffassungsgabe und Eigeninitiative
- Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme
- teamfähig, belastbar und flexibel
- gute EDV-Kenntnisse
- Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Affinität für Sport

Du fühlst Dich angesprochen und hast Lust auf eine abwechslungsreiche Arbeit?

Bewirb Dich bis zum 31.10.2021 direkt online mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen via E-Mail an vorstand@berlinertsc.de.